

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Краља Милана 14, Б е о г р а д  
03 Број: 404-8/26-14-02  
Датум: 14.10.2014.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Набавка**  
**услуга – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата**  
**„Minolta“, „Canon“ и „Ricoh“ и професионалних скенера, са**  
**обезбеђивањем резервних делова, за потребе Народне**  
**скупштине Републике Србије**

Број јавне набавке: **26/14**

---

Београд, октобар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03 Бр. 404-8/26-14 од 02.10.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 03 Бр. 404-8/26-14-01 од 02.10.2014. године, припремљена је следећа:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „Minolta“, „Canon“ и „Ricoh“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ број: **26/14**

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	4
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	5
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ .....	5
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	16
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	19
7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	20
8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	20
9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА .....	20
10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	20
11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	21
12. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА .....	21
13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ.....	23
14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
17. КОМУНИКАЦИЈА .....	24
18. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	24
19. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ.....	24
20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	24
21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	24
22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	25
23. БИТНИ ЗАХТЕВИ .....	25
24. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	25
26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	26
27. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН.....	26
28. ОБРАЗАЦ бр. 1.....	27
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	27
29. ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА.....	42
30. ОБРАЗАЦ бр. 3.....	46
31. ОБРАЗАЦ БР. 4.....	47
<a href="#">32. ОБРАЗАЦ БР. 5.....</a>	48
33. ОБРАЗАЦ бр. 6.....	49
34. ОБРАЗАЦ бр. 7.....	50

35. ОБРАЗАЦ бр. 8..... 51

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса наручиоца: Београд, Краља Милана 14

Интернет страница наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)

Врста наручиоца: Државни орган

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности;

Врста предмета: Предмет јавне набавке број **26/14** су - услуге.

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова; **50310000** – Одржавање и поправка канцеларијских уређаја;

Критеријум: најнижа понуђена цена;

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца и на порталу Управе за јавне набавке

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до **22.10.2014.** године, до **10.00 часова.**

Понуђачи подносе своје понуде препорученом поштом или лично на адресу Наручиоца - Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, Београд. Уколико је понуда послата препорученом поштом, неопходно је да пристигне у писарницу Наручиоца до рока за достављање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је поднета (примљена и заведена) Наручиоцу ван наведеног рока. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавну набавку ће по окончању поступка прикупљања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

- Јавно отварање понуда биће одржано последњег дана рока за пријем понуда **22.10.2014.** године, у згради Народне скупштине Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, канцеларија бр. 36, први спрат, са почетком у **11.00 часова.**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају службенику за јавне набавке поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке: 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Дариа Мићић, телефон: 011/ 3026-048; 011/ 3026-458.

Електронска адреса: [daria.micic@parlament.rs](mailto:daria.micic@parlament.rs)

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса: Београд, Краља Милана 14

Интернет страница наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)

Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

Предмет јавне набавке су: Услуге - Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, 50310000 – Одржавање и поправка канцеларијских уређаја;

Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт особа: Дариа Мићић, [daria.micic@parlament.rs](mailto:daria.micic@parlament.rs); телефон: 011/ 3026-048; 011/ 3026-458.

Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора: 8 дана од дана отварања понуда.

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, 50310000 – Одржавање и поправка канцеларијских уређаја.

## 4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуга - Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, се састоји од праћења рада уређаја, поправке и замене уређаја, сходно потребама корисника. Услуге су детаљно регулисане моделом Уговора.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА

А – Дигитални фотокопир MINOLTA bizhub PRO 920	
Редни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис на 50.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 500.000 копија
3.	Генерални ремонт
Потрошни делови и њихова замена	
4.	Бубањ bizhub PRO 920
5.	Брисач бубња bizhub PRO 920
6.	Стартер bizhub PRO 920
7.	Уљна трака bizhub PRO 920

8.	Ролница ПФ 1443 у ЕДХ
9.	Ролница ПФ 1447 у ЕДХ
10.	Ролница ПФ 1448 у ЕДХ
11.	Доњи фиксни ваљак
12.	Горњи фиксни ваљак
13.	Четка за брисач бубња
14.	Фингер доњег фиксног ваљка
15.	Фингер горњег фиксног ваљка
16.	Фингери бубња
17.	Лежај горњег фиксног ваљка
18.	Чистач помоћног фиксног ваљка
19.	Горња корона
20.	Доња корона
21.	Жица доње короне
22.	Жица горње короне
23.	Озонски филтер
24.	Мрежа за горње короне
25.	Биксна горњег фиксног ваљка
26.	Чистач сепарационе короне 1
27.	Чистач сепарационе короне 2
28.	Повлакачи - ролне за доњу касету
29.	Повлакачи – ролне за горњу касету

<b>Б - Дигитални фотокопир MINOLTA Di-850</b>	
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>
1.	Редован периодични сервис на 50.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 500.000 копија
3.	Генерални ремонт
Потрошни делови и њихова замена	
4.	Бубањ Di-850
5.	Брисач бубња Di-850
6.	Стартер Di-850
7.	Уљна трака Di-850
8.	Ролница ПФ 1443 у ЕДХ

9.	Ролница ПФ 1447 у ЕДХ
10.	Ролница ПФ 1448 у ЕДХ
11.	Доњи фиксни ваљак
12.	Горњи фиксни ваљак
13.	Лежај горњег фиксног ваљка
14.	Горња корона
15.	Доња корона
16.	Филтер тонер странице
17.	Фингер доњег фиксног ваљка
18.	Фингер горњег фиксног ваљка
19.	Фингери бубња
20.	Лимитер увртања у ЕДХ
21.	Мајлер Стрип
22.	Мрежица горње короне
23.	Озонски филтер
24.	Жица горње короне
25.	Жица доње короне
26.	Повлакачи - ролне за доњу касету
27.	Повлакачи – ролне за горњу касету

#### В - Дигитални фотокопир MINOLTA Di-1611

Ред ни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис на 10.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 100.000 копија
3.	Генерални ремонт

#### Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ Di-1611
5.	Брисач бубња Di-1611
6.	Стартер Di-1611
7.	Ролница ПФ из касете
8.	Ролница за сепарацију
9.	Горња корона
10.	Доња корона

<b>Г - Дигитални фотокопир MINOLTA bizhub 163</b>	
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>
<b>1.</b>	Редован периодични сервис на 10.000 копија
<b>2.</b>	Велики периодични сервис на 100.000 копија
<b>3.</b>	Генерални ремонт

Потрошни делови и њихова замена

<b>4.</b>	Бубањ bizhub 163
<b>5.</b>	Брисач бубња bizhub 163
<b>6.</b>	Стартер bizhub 163
<b>7.</b>	Ролница ПФ из касете
<b>8.</b>	Ролница за сепарацију
<b>9.</b>	Горња корона
<b>10.</b>	Доња корона

<b>Д - Аналогни фотокопир MINOLTA EP-3010</b>	
<b>Ред. број</b>	<b>Опис операције</b>
<b>1.</b>	Редован периодични сервис на 15.000 копија
<b>2.</b>	Велики периодични сервис на 150.000 копија
<b>3.</b>	Генерални ремонт

Потрошни делови и њихова замена

<b>4.</b>	Бубањ EP-3010
<b>5.</b>	Брисач бубња EP-3010
<b>6.</b>	Стартер EP-3010
<b>7.</b>	Горњи фиксирни ваљак за EP-3010
<b>8.</b>	Доњи фиксирни ваљак за EP-3010
<b>9.</b>	Горња корона
<b>10.</b>	Доња корона
<b>11.</b>	Повлакачи - ролне за доњу касету
<b>12.</b>	Повлакачи – ролне за горњу касету

<b>Ђ - Аналогни фотокопир MINOLTA EP-4000</b>	
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>

<b>број</b>	
<b>1.</b>	Редован периодични сервис на 20.000 копија
<b>2.</b>	Велики периодични сервис на 200.000 копија
<b>3.</b>	Генерални ремонт

**Потрошни делови и нџихова замена**

<b>4.</b>	Бубањ EP-4000
<b>5.</b>	Брисач бубња EP-4000
<b>6.</b>	Стартер EP-4000
<b>7.</b>	Горњи фиксирни ваљак за EP-4000
<b>8.</b>	Доњи фиксирни ваљак за EP-4000
<b>9.</b>	Ролна ПФ из касете
<b>10.</b>	Сепаратор ролна из касете
<b>11.</b>	Горња корона
<b>12.</b>	Доња корона
<b>13.</b>	Повлакачи - ролне за доњу касету
<b>14.</b>	Повлакачи – ролне за горњу касету

**Е - Колор фотокопир MINOLTA С-350**

<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>
<b>1.</b>	Редован периодични сервис на 10.000 копија
<b>2.</b>	Велики периодични сервис на 100.000 копија
<b>3.</b>	Генерални ремонт

**Потрошни делови и нџихова замена**

<b>4.</b>	IMG јединица црна С350
<b>5.</b>	IMG јединица колор С350
<b>6.</b>	Трансфер белт јединица С350
<b>7.</b>	Фиксирна јединица С350
<b>8.</b>	Боца за вишак тонера С350

**Ж – Дигитални фотокопир CANON IR-8105**

<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>
<b>1.</b>	Редован периодични сервис на 50.000 копија

2.	Велики периодични сервис на 500.000 копија
3.	Генерални ремонт

Потрошни делови и нџихова замена

4.	Бубањ Canon IR-8105
5.	Брисач бубња Canon IR 8105
6.	Девелопе јединица (тонер станица)
7.	Уљна трака Canon IR 8105
8.	Ролнице у ДАДФ-У (сет)
9.	Доњи фиксни ваљак
10.	Горњи фиксни ваљак
11.	Фингер горњег фиксирног ваљка
12.	Фингери бубња
13.	Лежај горњег фиксирног ваљка
14.	Лежај доњег фиксирног ваљка
15.	Уљна ролна
16.	Горња трансфер корона
17.	Горња предтрансфер корона
18.	Трансфер трака
19.	Чистач трансфер траке
20.	Девелопер јединица (тонер станица)
21.	Биксна горњег фиксног ваљка
22.	Повлакачи - ролне за џамбо касету (сет)
23.	Повлакачи – ролне за касету (сет)

**3 - Колор фотокопир CANON IR-ADV C 7055**

Ред ни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис на 20.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 150.000 копија
3.	Генерални ремонт

Потрошни делови и нџихова замена

4.	Бубањ јединица црна IR-ADV C 7055
5.	Бубањ јединица колор IR-ADV C 7055

6.	Трансфер белт јединица IR-ADV C 7055
7.	Фиксирна јединица IR-ADV C 7055
8.	Ролница повлачења из касете
9.	Ролница сепарације из касете
10.	Ролница повлачења из ДАДФ-а
11.	Сепаратор повлачења папира из ДАДФ-а

#### И - Дигитални фотокопир апарат CANON IR-ADV 4045i

Ред ни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис на 20.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 200.000 копија
3.	Генерални ремонт

#### Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ јединица CANON IR-ADV 4045 i
5.	Ролница ПФ из касете
6.	Ролница за сепарацију
7.	Грејна јединица
8.	Девелопер јединица (тонер станица)
9.	Ролница повлачења из ДАДФ-а
10.	Сепаратор повлачења папира из ДАДФ-а

#### Ј - Дигитални фотокопир апарат CANON IR 3225 N

Ред ни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис на 10.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 100.000 копија
3.	Генерални ремонт

#### Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ јединица CANON IR 3225 N
5.	Ролница ПФ из касете
6.	Ролница за сепарацију
7.	Грејна јединица

8.	Девелопер јединица (тонер станица)
9.	Ролница повлачења из касете
10	Ролница сепарације из касете
11	Ролница повлачења из ДАДФ-а
12	Сепаратор повлачења папира из ДАДФ-а

<b>К - Дигитални фотокопир апарат CANON IR 3300 N</b>	
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>
1.	Редован периодични сервис на 10.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 100.000 копија
3.	Генерални ремонт

Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ јединица CANON IR 3300 N
5.	Ролница ПФ из касете
6.	Ролница за сепарацију
7.	Грејна јединица
8.	Девелопер јединица (тонер станица)

<b>Л – Фотокопирни апарат CANON 6317</b>	
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>
1.	Редован периодични сервис на 10.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 100.000 копија
3.	Генерални ремонт

Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ јединица CANON 6317
5.	Доњи фиксирни ваљак CANON 6317
6.	Ролница ПФ из касете
7.	Ролница за сепарацију
8.	Горњи фиксирни ваљак
9.	Уљна ролна

<b>Љ – Фотокопирни апарат RICOH 2075</b>	
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>
1.	Редован периодични сервис на 30.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 500.000 копија
3.	Генерални ремонт

Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ RICOH 2075
5.	Брисач бубња RICOH 2075
6.	Стартер RICOH 2075
7.	Ролница ПФ из касете
8.	Ролница за сепарацију
9.	Горња корона
10.	Доња корона
11.	Трансфер трака
12.	Брисач трансфер траке
13.	Уљна ролна
14.	Девелопер јединица (тонер станица)
15.	Фиксирни ваљак горњи
16.	Фиксирни ваљак доњи
17.	Термистор
18.	Сепаратори горњег фиксирниг ваљка

<b>М – Фотокопирни апарат RICOH 5035</b>	
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>
1.	Редован периодични сервис на 10.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 100.000 копија
3.	Генерални ремонт

Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ RICOH 5035
5.	Брисач бубња RICOH 5035

6.	Стартер RICOH 5035
7.	Ролница ПФ из касете
8.	Ролница за сепарацију
9.	Горња чарџ корона
10.	Трансфер трака
11.	Брисач трансфер траке
12.	Фиксирни ваљак горњи
13.	Фиксирни ваљак доњи

#### Н – Фотокопирни апарат RICOH 4615

Ред ни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис на 10.000 копија
2.	Велики периодични сервис на 50.000 копија
3.	Генерални ремонт

#### Потрошни делови и њихова замена

4.	Бубањ RICOH 4615
5.	Брисач бубња RICOH 4615
6.	Стартер RICOH 4615
7.	Ролница ПФ из касете
8.	Ролница за сепарацију
9.	Горња корона
10.	Доња корона
11.	Горњи фиксирни ваљак
12.	Доњи фиксирни ваљак

#### Њ – Скенер CANON DR-G 1100

Ред ни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис
2.	Генерални ремонт

#### Потрошни делови и њихова замена

3.	Сет повлакача папира
----	----------------------

4.	Скенер јединица
5.	Сензор папира

<b>О – Скенер HP Scanjet 9000</b>	
-----------------------------------	--

Ред ни број	Опис операције
1.	Редован периодични сервис
2.	Генерални ремонт

Потрошни делови и њихова замена

3.	Сет повлакача папира
4.	Скенер јединица
5.	Сензор папира

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) **кадровски капацитет**: Понуђач мора имати минимум 5 стално запослених радника.
- 2) **технички капацитет**: Понуђач мора имати најмање три возила у својини, по основу лизинга, или по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним, или физичким лицем, који мора бити закључен пре објављивања јавног позива, а служи за обављање делатности.  
Понуђач мора имати најмање један сервисни центар на територији града Београда.

**Упутство како се доказује испуњеност услова:**

Понуђач који је правно лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је предузетник доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је физичко лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потисивањем обрасца

бр. 3., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 4.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **За кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да приложи:

- 1) Фотокопију обрасца М-3, из које се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно). Уколико понуђач нема најмање пет запослених радника и о томе не достави тражене доказе, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **За технички капацитет:**

Понуђач је дужан да приложи:

- 1) Фотокопије саобраћајних дозвола, а за возила која користи по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи доставити и фотокопију Уговора. Понуда понуђача која не поседује наведени број возила и о томе не достави доказе биће одбијена као неприхватљива.
- 2) Као доказ о поседовању сервисног центра на територији града Београда понуђач доставља фотокопију власничког листа, или фотокопију Уговора о купопродаји, или фотокопију Уговора о закупу пословног простора, или други доказ. Уколико понуђач не поседује најмање један сервисни центар на територији града Београда и о томе не достави одговарајући доказ, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци мале вредности.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оргиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### 2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити у коверти на адресу: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, Београд, са знаком на предњој страни:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ бр. **26/14** – не отворати ”, а на полеђини назив, адреса и контакт телефон понуђача.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, **понуда се одбија**.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Модел Уговора;

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације;

Образац бр. 4. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди;

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације;

Образац бр. 8. - Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН.

#### 7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока за достављање понуда.

#### 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна појашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, као и доказ да је испунио услов из члана 75. став 2. ЗЈН, што се доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење Уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (дефинисане конкурсном документацијом) испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да прихвата све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (технички капацитет и кадровски капацитета) за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 3). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услов из члана 75. став 2. ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 10).

## 11. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА:

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, франко Наручилац.

### **11.1 Цена сервисирања и одржавања**

Цена сервисирања и одржавања фотокопирних апарата „MINOLTA“, „CANON“ и „RICOH“ и скенера „CANON“ и „HP“, обухвата комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и електронике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

### **11.2. Цена резервних делова**

Цену резервних делова Понуђач доставља у ТАБЕЛИ А, ТАБЕЛИ Б, ТАБЕЛИ В, ТАБЕЛИ Г, ТАБЕЛИ Д, ТАБЕЛИ Ђ, ТАБЕЛИ Е, ТАБЕЛИ Ж, ТАБЕЛИ З, ТАБЕЛИ И, ТАБЕЛИ Ј, ТАБЕЛИ К, ТАБЕЛИ Л, ТАБЕЛ Љ, ТАБЕЛИ М, ТАБЕЛИ Н; ТАБЕЛИ Њ и ТАБЕЛИ О, из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део Уговора. Цена се може променити анексом Уговора након истека рока од шест месеци од закључења Уговора, а услед значајнијих промена цена и услова на тржишту, уз обострану сагласност уговорних страна, а на образложен захтев понуђача, који треба да садржи и фактуру добављача резервних делова, којом се оправдава промена цене.

Ако Наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона.

Предметне услуге се врше у периоду од **12 месеци**, од дана закључења Уговора.

### **11.3 Рок извршења**

Понуђач је дужан да у року од 8 часова од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге.

Време пријаве квара телефоном сматраће се временом пријаве квара.

Понуђач се обавезује да обезбеди телефонски број на који Наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно, седам дана у недељи.

### **11.4 Место извршења услуге**

Место извршења услуге су локације Народне скупштине Републике Србије, у Београду.

### **11.5 Резервни делови и рок извршења услуге**

Понуђач се обавезује да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача, сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, а према ценовнику из ТАБЕЛА А, Б, В, Г, Д, Ђ, Е, Ж, З, И, Ј, К, Л, Љ, М, Н, Њ и О.

Замена неисправних и оштећених делова који нису обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача опреме и на основу сагласности Наручиоца у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача.

Замењени резервни делови постају власништво Наручиоца.

Понуђач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге, која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

### **11.6 Гаранција**

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова Понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, Понуђач је дужан да исти поправи, или замени новим без новчане накнаде.

### **11.7 Рекламација**

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге и уградње делова и о том приложити одговарајуће радне налоге оверене од стране Наручиоца, као доказ о извршеној услузи.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **2 дана**, односно да уграђени део замене новим.

## 12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити докази о испуњености обавезних или додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомињемо да сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, или на e-mail: [daria.micic@parlament.rs](mailto:daria.micic@parlament.rs).

Комуникација путем телефона није дозвољена. Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 (осам), или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање

понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

#### 15. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се одвија писменим путем, односно путем поште, електронске поште, или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### 16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 17. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблагоприятном понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблагоприятно поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

#### 18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели Уговора о јавној набавци мале вредности (Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова), донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

#### 19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, Уговор може бити закључен и пре наведеног рока. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор у датом року, Наручилац ће Уговор закључити са понуђачем који је, другорангирани.

Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

## 20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач поступао у складу са следећим радњама: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Докази на основу којих ће Наручилац одбити понуду наведени су следећи: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду понуђача, ако се понуђач налази на листи негативних референци, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза (банкарску гаранцију), чија вредност неће бити већа од 15% од понуђене цене.

## 21. БИТНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да наведе да је (заједно са подизвођачем/подизвођачима), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Наведено понуђач доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписом од стране овлашћеног лица.

## 22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### 23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у предвиђеним законским роковима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема исте.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу, непосредно, поштом препоручено са повратницом, електронском поштом или факсом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе Уговора о јавној набавци, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

### 24. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

25. ОБРАЗАЦ бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

- Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „Minolta“, „Canon“ и „Ricoh“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова – **ЈНМВ Бр. 26/14**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

<b>A – Дигитални фотокопир MINOLTA bizhub PRO 920</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
<b>4.</b>	Редован периодични сервис на 50.000 копија	
<b>5.</b>	Велики периодични сервис на 500.000 копија	
<b>6.</b>	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

<b>30.</b>	Бубањ bizhub PRO 920	
<b>31.</b>	Брисач бубња bizhub PRO 920	
<b>32.</b>	Стартер bizhub PRO 920	
<b>33.</b>	Уљна трака bizhub PRO 920	
<b>34.</b>	Ролница ПФ 1443 у ЕДХ	
<b>35.</b>	Ролница ПФ 1447 у ЕДХ	
<b>36.</b>	Ролница ПФ 1448 у ЕДХ	
<b>37.</b>	Доњи фиксни ваљак	
<b>38.</b>	Горњи фиксни ваљак	
<b>39.</b>	Четка за брисач бубња	
<b>40.</b>	Фингер доњег фиксног ваљка	
<b>41.</b>	Фингер горњег фиксног ваљка	
<b>42.</b>	Фингери бубња	
<b>43.</b>	Лежај горњег фиксног ваљка	
<b>44.</b>	Чистач помоћног фиксног ваљка	
<b>45.</b>	Горња корона	
<b>46.</b>	Доња корона	
<b>47.</b>	Жица доње короне	
<b>48.</b>	Жица горње короне	
<b>49.</b>	Озонски филтер	
<b>50.</b>	Мрежа за горње короне	
<b>51.</b>	Биксна горњег фиксног ваљка	
<b>52.</b>	Чистач сепарационе короне 1	
<b>53.</b>	Чистач сепарационе короне 2	
<b>54.</b>	Повлакачи - ролне за доњу касету	
<b>55.</b>	Повлакачи – ролне за горњу касету	
	<b>УКУПНО А:</b>	

Резервни делови који нису наведени, у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Б - Дигитални фотокопир MINOLTA Di-850</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
28.	Редован периодични сервис на 50.000 копија	
29.	Велики периодични сервис на 500.000 копија	
30.	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

31.	Бубањ Di-850	
32.	Брисач бубња Di-850	
33.	Стартер Di-850	
34.	Уљна трака Di-850	
35.	Ролница ПФ 1443 у ЕДХ	
36.	Ролница ПФ 1447 у ЕДХ	
37.	Ролница ПФ 1448 у ЕДХ	
38.	Доњи фиксни ваљак	
39.	Горњи фиксни ваљак	
40.	Лежај горњег фиксног ваљка	
41.	Горња корона	
42.	Доња корона	
43.	Филтер тонер странице	
44.	Фингер доњег фиксног ваљка	
45.	Фингер горњег фиксног ваљка	
46.	Фингери бубња	
47.	Лимитер увртања у ЕДХ	
48.	Мајлер Стрип	
49.	Мрежица горње короне	
50.	Озонски филтер	
51.	Жица горње короне	
52.	Жица доње короне	
53.	Повлакачи - ролне за доњу касету	
54.	Повлакачи – ролне за горњу касету	
	<b>УКУПНО Б:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>В - Дигитални фотокопир MINOLTA Di-1611</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
11.	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
12.	Велики периодични сервис на 100.000 копија	
13.	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

14.	Бубањ Di-1611	
15.	Брисач бубња Di-1611	
16.	Стартер Di-1611	
17.	Ролница ПФ из касете	
18.	Ролница за сепарацију	
19.	Горња корона	
20.	Доња корона	
	<b>УКУПНО В:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Г - Дигитални фотокопир MINOLTA bizhub 163</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
11.	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
12.	Велики периодични сервис на 100.000 копија	
13.	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

14.	Бубањ bizhub 163	
15.	Брисач бубња bizhub 163	
16.	Стартер bizhub 163	
17.	Ролница ПФ из касете	
18.	Ролница за сепарацију	
19.	Горња корона	
20.	Доња корона	
	<b>УКУПНО Г:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Д - Аналогни фотокопир MINOLTA EP-3010</b>		
<b>Ред. број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
13.	Редован периодични сервис на 15.000 копија	
14.	Велики периодични сервис на 150.000 копија	
15.	Генерални ремонт	

Потрошни делови и њихова замена

16.	Бубањ EP-3010	
17.	Брисач бубња EP-3010	
18.	Стартер EP-3010	
19.	Горњи фиксирни ваљак за EP-3010	
20.	Доњи фиксирни ваљак за EP-3010	
21.	Горња корона	
22.	Доња корона	
23.	Повлакачи - ролне за доњу касету	
24.	Повлакачи – ролне за горњу касету	
	<b>УКУПНО Д:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Ђ - Аналогни фотокопир MINOLTA EP-4000</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
15.	Редован периодични сервис на 20.000 копија	
16.	Велики периодични сервис на 200.000 копија	
17.	Генерални ремонт	

Потрошни делови и њихова замена

18.	Бубањ EP-4000	
19.	Брисач бубња EP-4000	
20.	Стартер EP-4000	
21.	Горњи фиксирни ваљак за EP-4000	
22.	Доњи фиксирни ваљак за EP-4000	
23.	Ролна ПФ из касете	
24.	Сепаратор ролна из касете	
25.	Горња корона	
26.	Доња корона	

27.	Повлакачи - ролне за доњу касету	
28.	Повлакачи – ролне за горњу касету	
	<b>УКУПНО Ђ:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Е - Колор фотокопир MINOLTA C-350</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
9.	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
10.	Велики периодични сервис на 100.000 копија	
11.	Генерални ремонт	
Потрошни делови и њихова замена		
12.	IMG јединица црна C350	
13.	IMG јединица колор C350	
14.	Трансфер белт јединица C350	
15.	Фиксирна јединица C350	
16.	Боца за вишак тонера C350	
	<b>УКУПНО Е:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Ж – Дигитални фотокопир CANON IR-8105</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
24	Редован периодични сервис на 50.000 копија	
25	Велики периодични сервис на 500.000 копија	
26	Генерални ремонт	
Потрошни делови и њихова замена		
27	Бубањ Canon IR-8105	
28	Брисач бубња Canon IR 8105	
29	Девелопе јединица (тонер станица)	
30	Уљна трака Canon IR 8105	
31	Ролнице у ДАДФ-У (сет)	
32	Доњи фиксни ваљак	
33	Горњи фиксни ваљак	
34	Фингер горњег фиксног ваљка	

35	Фингери бубња	
36	Лежај горњег фиксирног ваљка	
37	Лежај доњег фиксирног ваљка	
38	Уљна ролна	
39	Горња трансфер корона	
40	Горња предтрансфер корона	
41	Трансфер трака	
42	Чистач трансфер траке	
43	Девелопер јединица (тонер станица)	
44	Биксна горњег фиксног ваљка	
45	Повлакачи - ролне за џамбо касету (сет)	
46	Повлакачи – ролне за касету (сет)	
	<b>УКУПНО Ж:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>3 - Колор фотокопир CANON IR-ADV C 7055</b>		
Ред ни број	Опис операције	Цена
12.	Редован периодични сервис на 20.000 копија	
13.	Велики периодични сервис на 150.000 копија	
14.	Генерални ремонт	
Потрошни делови и њихова замена		
15.	Бубањ јединица црна IR-ADV C 7055	
16.	Бубањ јединица колор IR-ADV C 7055	
17.	Трансфер белт јединица IR-ADV C 7055	
18.	Фиксирна јединица IR-ADV C 7055	
19.	Ролница повлачења из касете	
20.	Ролница сепарације из касете	
21.	Ролница повлачења из ДАДФ-а	
22.	Сепаратор повлачења папира из ДАДФ-а	
	<b>УКУПНО 3:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>И - Дигитални фотокопир апарат CANON IR-ADV 4045i</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
11.	Редован периодични сервис на 20.000 копија	
12.	Велики периодични сервис на 200.000 копија	
13.	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

14.	Бубањ јединица CANON IR-ADV 4045 i	
15.	Ролница ПФ из касете	
16.	Ролница за сепарацију	
17.	Грејна јединица	
18.	Девелопер јединица (тонер станица)	
19.	Ролница повлачења из ДАДФ-а	
20.	Сепаратор повлачења папира из ДАДФ-а	
	<b>УКУПНО И:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Ј - Дигитални фотокопир апарат CANON IR 3225 N</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
13	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
14	Велики периодични сервис на 100.000 копија	
15	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

16	Бубањ јединица CANON IR 3225 N	
17	Ролница ПФ из касете	
18	Ролница за сепарацију	
19	Грејна јединица	
20	Девелопер јединица (тонер станица)	
21	Ролница повлачења из касете	
22	Ролница сепарације из касете	
23	Ролница повлачења из ДАДФ-а	
24	Сепаратор повлачења папира из ДАДФ-а	
	<b>УКУПНО Ј:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>К - Дигитални фотокопир апарат CANON IR 3300 N</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
9.	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
10.	Велики периодични сервис на 100.000 копија	
11.	Генерални ремонт	

Потрошни делови и њихова замена

12.	Бубањ јединица CANON IR 3300 N	
13.	Ролница ПФ из касете	
14.	Ролница за сепарацију	
15.	Грејна јединица	
16.	Девелопер јединица (тонер станица)	
	<b>УКУПНО К:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Л – Фотокопирни апарат CANON 6317</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
10.	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
11.	Велики периодични сервис на 100.000 копија	
12.	Генерални ремонт	

Потрошни делови и њихова замена

13.	Бубањ јединица CANON 6317	
14.	Доњи фиксирни ваљак CANON 6317	
15.	Ролница ПФ из касете	
16.	Ролница за сепарацију	
17.	Горњи фиксирни ваљак	
18.	Уљна ролна	
	<b>УКУПНО Л:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Љ – Фотокопирни апарат RICOH 2075</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
19.	Редован периодични сервис на 30.000 копија	
20.	Велики периодични сервис на 500.000 копија	
21.	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

22.	Бубањ RICOH 2075	
23.	Брисач бубња RICOH 2075	
24.	Стартер RICOH 2075	
25.	Ролница ПФ из касете	
26.	Ролница за сепарацију	
27.	Горња корона	
28.	Доња корона	
29.	Трансфер трака	
30.	Брисач трансфер траке	
31.	Уљна ролна	
32.	Девелопер јединица (тонер станица)	
33.	Фиксирни ваљак горњи	
34.	Фиксирни ваљак доњи	
35.	Термистор	
36.	Сепаратори горњег фиксирниг ваљка	
	<b>УКУПНО Љ:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>М – Фотокопирни апарат RICOH 5035</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
14.	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
15.	Велики периодични сервис на 100.000 копија	
16.	Генерални ремонт	

**Потрошни делови и њихова замена**

17.	Бубањ RICOH 5035	
18.	Брисач бубња RICOH 5035	

19.	Стартер RICOH 5035	
20.	Ролница ПФ из касете	
21.	Ролница за сепарацију	
22.	Горња чарџ корона	
23.	Трансфер трака	
24.	Брисач трансфер траке	
25.	Фиксирни ваљак горњи	
26.	Фиксирни ваљак доњи	
	<b>УКУПНО М:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Н – Фотокопирни апарат RICOH 4615</b>		
<b>Ред ни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
13.	Редован периодични сервис на 10.000 копија	
14.	Велики периодични сервис на 50.000 копија	
15.	Генерални ремонт	

Потрошни делови и њихова замена

16.	Бубањ RICOH 4615	
17.	Брисач бубња RICOH 4615	
18.	Стартер RICOH 4615	
19.	Ролница ПФ из касете	
20.	Ролница за сепарацију	
21.	Горња корона	
22.	Доња корона	
23.	Горњи фиксирни ваљак	
24.	Доњи фиксирни ваљак	
	<b>УКУПНО Н:</b>	

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>Њ – Скенер CANON DR-G 1100</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
6.	Редован периодични сервис	
7.	Генерални ремонт	

Потрошни делови и њихова замена

8.	Сет повлакача папира	
9.	Скенер јединица	
10.	Сензор папира	
<b>УКУПНО Њ:</b>		

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>О – Скенер HP Scanjet 9000</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Опис операције</b>	<b>Цена</b>
6.	Редован периодични сервис	
7.	Генерални ремонт	

Потрошни делови и њихова замена

8.	Сет повлакача папира	
9.	Скенер јединица	
10.	Сензор папира	
<b>УКУПНО О:</b>		

Резервни делови који нису наведени у обрасцу понуде, наплаћиваће се према ценовнику понуђача.

<b>УКУПНО: А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е+Ж+З+И+Ј+К+Л+Љ+М+Н+Њ+О</b>	
--	--

<b>НАПОМЕНА:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из обрасца понуде као и укупну цену.</li> <li>- Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена.</li> </ul>
------------------	---

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2014. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

26. ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА

**У Г О В О Р**

- Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова -

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ** са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Мирјана Недељковић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-5087/13 од 31.12.2013. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Мат.број: 07017715

Шиф.делатност: 8411

ПИБ: 100279223

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које

заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ ≈

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности - Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, **ЈНМВ бр. 26/14**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/26-14 од 02.10.2014. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије;

- да је Добављач дана \_\_.\_\_.2014. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2014. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

### **Члан 1.**

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „Minolta“, „Canon“ и „Ricoh“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача број \_\_\_\_\_, од \_\_. \_\_. 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорне стране су се споразумеле да укупна вредност уговореног посла износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) на годишњем нивоу, без ПДВ-а.  
Укупна вредност уговореног посла са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити према испостављеним рачунима, овереним од стране Наручиоца у законском року, на рачун Добављача број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ Банке.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Добављача оверити по њиховом захтеву радне налоге и другу документацију која се односи на извршене услуге одржавања.

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да прибавља и употребљава резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача.

Замена неисправних и оштећених делова, који нису специфицирани у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача опреме и на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, према ценовнику Добављача.

Замењени резервни делови постају власништво Наручиоца.

Добављач се обавезује да на свом лагеру држи неопходне резервне делове и потрошни материјал неопходан за несметано функционисање опреме и уређаја.

### **Члан 5.**

Наручилац и Добављач ће записнички, односно радним налогом, констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршене услуге, Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да опрему наведену чланом 1. Уговора, одржава у исправном стању, спремну за нормално коришћење и да евентуалне неисправности, или техничке сметње у функционисању, отклања у року предвиђеном овим Уговором.

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да у року од 8 часова, од часа пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге.

### **Члан 8.**

Добављач ће за извршење услуга, које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за сервисирање и одржавање опреме наведене у члану 1. овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће обезбедити телефонски број на који Наручилац може пријавити квар, 24 часа дневно седам дана у недељи.

#### **Члан 9.**

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности Добављачу факсом, или телефоном.

У пријави се мора назначити тип апарата, детаљно објашњење о врсти квара, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се налази опрема, на којој треба извршити интервенцију.

Наручилац је обавезан да благовремено упути Добављачу позив за обављање редовног сервиса.

#### **Члан 10.**

Гарантни период за све услуге и резервне делове је усклађен са спецификацијом опреме и резервних делова наведених код произвођача.

#### **Члан 11.**

Место вршења услуга, одређује Наручилац у моменту писменог, или усменог позивања Добављача.

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Добављача омогућити несметани приступ опреми, која се одржава и сагласан је да је једино особље Добављач овлашћено да врши одржавање опреме.

#### **Члан 13.**

У случају да извршене услуге нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Добављача уредно извршење Уговора, да тражи снижење цене, или да одустане од Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од **12 месеци**, од дана потписивања Уговора.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

#### **Члан 15.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач не изврши услугу сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера са обезбеђивањем резервних делова

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене услуге не одговарају понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године (*попуњава Наручилац*).

#### **Члан 16.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

**Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

---

**За НАРУЧИОЦА  
Помоћник Генералног Секретара**

---

Мирјана Недељковић

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2., 3. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „Minolta“, „Canon“ и „Ricoh“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ бр. **26/14** и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) **кадровски капацитет**: Понуђач мора имати минимум 5 стално запослених радника.
- 2) **технички капацитет**: Понуђач мора имати најмање три возила у својини, по основу лизинга, или по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним, или физичким лицем, који мора бити закључен пре објављивања јавног позива, а служи за обављање делатности.  
Понуђач мора имати најмање један сервисни центар на територији града Београда.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4., а додатне услове из тачке 1. и 2. да испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2., 3. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ бр. **26/14**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 4. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ бр. **26/14** и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо као понуђач (заједно са својим подизвођачем/подизвођачима), у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ бр. **26/14**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности - Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „Minolta“, „Canon“ и „Ricoh“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ бр. 26/14.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач (заједно са подизвођачем/подизвођачима), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата „**Minolta**“, „**Canon**“ и „**Ricoh**“ и професионалних скенера, са обезбеђивањем резервних делова, ЈНМВ бр. **26/14**.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_